

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano</b>	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
<b>Unidad Orgánica</b>	OFICINA DE ASESORÍA LEGAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
<b>Puesto Estructural</b>	ABOGADO
<b>Nombre del puesto</b>	ABOGADO
<b>Dependencia Jerárquica Lineal</b>	NO APLICA
<b>Dependencia funcional</b>	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
<b>Puestos a su cargo</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de (01) personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 para realizar labores de manera temporal y transitoria como Abogado para la Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia Regional de Trabajo.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyo en la realización de seguimiento a los procesos y/o procedimientos que tiene la institución en sede judicial y administrativa.
2	Apoyo en la elaboración de documentos administrativos y/o judiciales como apelaciones, resoluciones, oficios, informes, memorándum u otros actos administrativos o procesales relacionados al cargo.
3	Apoyo en la atención de consultas u opiniones legales y/o administrativas a las áreas que lo solicite.
4	Apoyo en la elaboración de informes legales y/o administrativas a las áreas que lo solicite
5	Procedimientos administrativos disciplinarios y sancionadores.
6	Las demás funciones que se le asigne a su jefe inmediato.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

No Aplica

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí     No

¿Habilitación Profesional?

Sí     No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

-

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- CON MAESTRÍA CONCLUIDA O EN CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA, DERECHO CONSTITUCIONAL O GERENCIA DE ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U OTRA SIMILAR.  
- CONOCIMIENTO EN DERECHO LABORAL, ADMINISTRATIVO, CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros	x			

**EXPERIENCIA****Experiencia general**Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en función o la materia:****MÍNIMO 02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO DESDE LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL****Experiencia específica**A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:**MÍNIMO 02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO DESDE LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL**

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

**NO APLICA**C.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Compromiso ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del servicio	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración del Contrato	INICIO: A partir del día siguiente de la suscripción del contrato. TÉRMINO: Hasta el 31 de diciembre del 2024.
Remuneración mensual	S/. 2,614.19 (Dos mil seiscientos catorce con 19/100 Soles) Incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.