

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica : OFICINA DE ASESORÍA LEGAL DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
Puesto Estructural : ABOGADO
Nombre del puesto : ABOGADO
Dependencia Jerárquica Lineal : NO APLICA
Dependencia funcional : Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
Puestos a su cargo : NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de (01) personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 para realizar labores de manera temporal y transitoria como Abogado para la Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia Regional de Trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyo en la realización de seguimiento a los procesos y/o procedimientos que tiene la institución en sede judicial y administrativa.
2	Apoyo en la elaboración de documentos administrativos y/o judiciales como apelaciones, resoluciones, oficios, informes, memorándum u otros actos administrativos o procesales relacionados al cargo.
3	Apoyo en la atención de consultas u opiniones legales y/o administrativas a las áreas que lo solicite.
4	Apoyo en la elaboración de informes legales y/o administrativas a las áreas que lo solicite
5	Procedimientos administrativos disciplinarios y sancionadores.
6	Las demás funciones que se le asigne a su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO

Maestría Egresado Grado

CON MAESTRIA CONCLUIDA O EN CURSO DE GESTION PÚBLICA, DERECHO CONSTITUCIONAL O GERENCIA DE ESTADO Y ADMINISTRACIÓN PUBLICA U OTRA SIMILAR

Doctorado Egresado Grado

No Aplica

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación Profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

-

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

CONOCIMIENTO EN DERECHO LABORAL, ADMINISTRATIVO, CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos	X			
Hojas de Cálculo	X			
Programa de Presentaciones	X			
Otros				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros	x			

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto en función o la materia:****MÍNIMO 02 AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO DESDE LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL****Experiencia específica**A.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:**NO APLICA**

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICAC.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS**- Comportamiento ético, orientación a resultados, trabajo en equipo, compromiso laboral, identidad institucional y trabajo bajo presión.****REQUISITOS ADICIONALES****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del servicio	Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración del Contrato	INICIO: A partir del día siguiente de la suscripción del contrato. TÉRMINO: Tres meses a partir del inicio; renovable por el periodo que la entidad establezca.
Remuneración mensual	S/. 2,614.19 (Dos mil seiscientos catorce con 19/100 Soles) Incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.