

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano</b>	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Arequipa
<b>Unidad Orgánica</b>	DIRECCION DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL
<b>Puesto Estructural</b>	CONSULTOR EN BOLSA DE TRABAJO PCD
<b>Nombre del puesto</b>	CONSULTOR EN BOLSA DE TRABAJO PCD
<b>Dependencia Jerárquica Lineal</b>	NO APLICA
<b>Dependencia funcional</b>	DIRECCION DE EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL
<b>Puestos a su cargo</b>	-

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de (01) personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 para realizar labores como CONSULTOR EN BOLSA DE TRABAJO PCD para la la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de manera temporal y transitoria

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la selección de los buscadores de empleo y practicas preprofesional, que se adecuen al perfil solicitado por las empresas usuarias del centro de empleo
2	difundir las vacantes laborales que se ajusten al perfil requerido
3	Realizar seguimiento de los resultados de selección de los postulantes enviados
4	Elaborar informes de las actividades ejecutadas en el servicio
5	Realizar la inscripción de los buscadores de empleo para intermediarlos a una vacante
6	Ingresar y actualizar los datos de los usuarios y los resultados de la intermediación en el sistema informático correspondiente.
7	Realizar la búsqueda de puestos laborales para personas con discapacidad

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)   
  Bachiller   
  Título/ Licenciatura

**Bachiller en Psicología, educación administración y/o afines**

Maestría   
  Egresado   
  Grado

**No Aplica**

Doctorado   
  Egresado   
  Grado

**No Aplica**

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí   
  No

¿Habilitación Profesional?

Sí   
  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

-

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Capacitación y/o seminarios en temas de comunicación y relaciones personales o comunitarias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en función o la materia:

Tener como mínimo 01 año de experiencia general en el Sector Público o Privado.

**Experiencia específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

NO APLICA

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Iniciativa, dinamismo, comunicación oral, empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación del servicio	DIRECCION DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL.
Duración del Contrato	INICIO: A partir del día siguiente de la suscripción del contrato. TÉRMINO: Tres meses a partir del inicio; renovable por el periodo que la entidad establezca.
Remuneración mensual	S/. 1,644.19 (Mil Seiscientos cuarenta y cuatro con 19/100 Soles) Incluye los incrementos y las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.