

## PROCESO DE CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO – N° 006-2024-GRA-GRTPE

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

## 1. UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo. <a href="http://www.trabajoarequipa.gob.pe">www.trabajoarequipa.gob.pe</a> y <a href="http://www.empleosperu.gob.pe/vacantespublicas">www.empleosperu.gob.pe/vacantespublicas</a>	10 días anteriores a la convocatoria	Personal Encargado y Comisión Especial de evaluación
<b>CONVOCATORIA</b>		
Presentación del Currículo Vitae Documentado, la Ficha Curricular y demás Anexos se realizarán en la oficina de Trámite Documentario ubicado en Calle Universidad, N° 117 Urb. Victoria – Mesa de partes o también en la Plataforma virtual <a href="http://www.trabajoarequipa.gob.pe/tramite_documentario_virtual">www.trabajoarequipa.gob.pe/tramite_documentario_virtual</a>	El 24 de junio del 2024. (De 7:30 am hasta 15:30 horas)	Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) o Plataforma Virtual
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>FASE DE RECLUTAMIENTO:</b> Evaluación del Currículo Vitae documentado y de la Ficha Curricular.	El 25 y 26 de junio del 2024.	Comisión Especial de Evaluación
Publicación de Resultados de Evaluación del Currículo Vitae Documentado en la página institucional. <a href="http://www.trabajoarequipa.gob.pe">www.trabajoarequipa.gob.pe</a>	El 26 de junio del 2024.	Comisión Especial de Evaluación
Entrevista Personal	El 27 de junio del 2024.	Comisión Especial de Evaluación
Publicación de Resultados Finales en la página institucional <a href="http://www.trabajoarequipa.gob.pe">www.trabajoarequipa.gob.pe</a>	El 27 de junio del 2024.	Comisión Especial de Evaluación
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del contrato: Lugar: Oficina de Personal. Calle Universidad N° 117, Urb. Victoria	Los 3 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	Oficina de Personal
Registro del Contrato	Los 3 primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Oficina de Personal